



**PANITIA PELAKSANA
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
POLITEKNIK STATISTIKA STIS
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
Jalan Otto Iskandardinata 64C Jakarta 13330
E-mail : pkl@stis.ac.id**



**SEKSI KUESIONER
RISET 6
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
POLITEKNIK STATISTIKA STIS
TAHUN AKADEMIK 2020/2021
“KUESIONER”**

SELAMAT PAGI/SIANG/SORE/MALAM. KAMI DARI PKL POLITEKNIK STATISTIKA STIS TAHUN 2020 SEDANG MENGUMPULKAN DATA/INFORMASI KEPUASAN MAHASISWA TERHADAP PELAYANAN YANG DIBERIKAN OLEH POLITEKNIK STATISTIKA STIS

Pelayanan di Politeknik Statistika STIS dibagi ke dalam lima unit pelayanan yang kemudian akan diukur harapan dan kenyataan dari setiap pelayanan.

- Kenyataan adalah opini dan penilaian mahasiswa terhadap pelayanan yang diberikan di kampus yang pernah dirasakan oleh mahasiswa.
- Harapan adalah suatu nilai yang diinginkan atau diharapkan mahasiswa terhadap pelayanan di kampus.

Pengisian kuesioner mengacu pada pelayanan yang dirasakan mahasiswa **selama perkuliahan offline pada tahun ajaran 2019/2020 hingga bulan Maret 2020** sebelum dilaksanakannya Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ).

BLOK I IDENTITAS

NIM [Terisi Otomatis] :

(Harap periksa kembali apakah NIM anda sudah benar. Jika terdapat kesalahan pada NIM silahkan hubungi admin livechat yang terletak di pojok kanan bawah atau petugas yang mengontak anda melalui *whatsapp*)

BLOK II LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK

LAYANAN ADMINISTRASI AKADEMIK

Layanan administrasi akademik adalah segala jenis layanan bagi mahasiswa yang berhubungan dengan aspek akademis seperti kehadiran dalam proses belajar mengajar dan nilai akademik. Layanan akademik di Politeknik Statistika STIS dilakukan oleh Bagian Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK). Kegiatan yang diukur pada layanan ini terbagi menjadi 2, yaitu kegiatan perkuliahan, dan kegiatan pasca perkuliahan. Masing-masing dari 2 kegiatan tersebut terbagi menjadi beberapa pelayanan akademik, yakni sebagai berikut:

a. Kegiatan Perkuliahan

- Layanan surat sakit
- Layanan surat dispensasi penting (pribadi)
- Layanan surat dispensasi kampus
- Layanan surat izin lainnya
- Layanan form lupa *handkey*
- Layanan form tidak bisa *handkey*
- Layanan form terlambat
- Layanan daftar hadir manual
- Layanan permintaan transkrip

b. Kegiatan Pasca Perkuliahan

- Pelaksanaan evaluasi pembelajaran

(2a) Apakah pernah berkunjung ke BAAK? (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa melakukan kunjungan ke BAAK untuk melakukan permintaan layanan administrasi akademik berupa layanan surat sakit, surat dispensasi alasan penting pribadi, surat dispensasi kampus, surat izin lainnya, form lupa *handkey*, form tidak bisa *handkey*, form terlambat, daftar hadir manual, dan permintaan transkrip pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**.

- Ya
- Tidak (***jika tidak lanjut 2b**)

(2401) Inisiatif pegawai untuk menanyakan keperluan mahasiswa saat memasuki ruangan BAAK (***jika 2a ya**)

Mencakup inisiatif pegawai untuk bertanya terlebih dahulu terkait layanan yang diperlukan mahasiswa ketika memasuki ruangan BAAK.

Kenyataan :

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

Harapan :

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

(2505) Kenyamanan ruang BAAK (***jika 2a ya**)

Mencakup kondisi ruangan BAAK yang terlihat nyaman dan bersih saat sedang melakukan permintaan layanan administrasi akademik

Kenyataan :

Sangat Tidak Nyaman 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Nyaman

Harapan :

Sangat Tidak Nyaman 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Nyaman

(2b) Apakah pernah bertanya kepada pegawai terkait informasi pelayanan administrasi akademik (Layanan administrasi akademik pada **kegiatan perkuliahan** meliputi; layanan surat sakit, surat dispensasi alasan penting pribadi, surat dispensasi kampus, surat izin lainnya, form lupa *handkey*, form tidak bisa *handkey*, form terlambat, daftar hadir manual, dan permintaan transkrip)? (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa bertanya kepada pegawai BAAK terkait informasi layanan administrasi akademik pada kegiatan perkuliahan **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020.**

- Ya
- Tidak

(***jika tidak lanjut 2c**)

(2303) Kejelasan jawaban pegawai dalam memberikan informasi terkait prosedur pelayanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) (***jika 2b ya**)

Mencakup kejelasan jawaban yang disampaikan oleh pegawai sehingga mudah dimengerti dan tidak membingungkan mahasiswa terkait 9 layanan (layanan surat sakit, layanan surat dispensasi penting (pribadi), layanan surat dispensasi kampus, layanan surat izin lainnya, layanan form lupa *handkey*, layanan form tidak bisa *handkey*, layanan form terlambat, layanan daftar hadir manual, layanan permintaan transkrip).

Kenyataan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

Harapan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

(2c) Apakah pernah melakukan permintaan layanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan)? (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa melakukan permintaan layanan administrasi akademik yang meliputi layanan surat sakit, surat dispensasi alasan penting pribadi, surat dispensasi kampus, surat izin lainnya, form lupa *handkey*, form tidak bisa *handkey*, form terlambat, daftar hadir manual, dan permintaan transkrip pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**.

- Ya
- Tidak

(***jika tidak lanjut 2102**)

(2101) Kecepatan respon pegawai dalam menanggapi mahasiswa yang hendak melakukan permintaan layanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) (***jika 2c ya**)

Mencakup lama atau tidaknya respon pegawai dalam menanggapi mahasiswa yang hendak melakukan permintaan layanan administrasi akademik **kecuali** layanan verifikasi berkas mahasiswa baru dan layanan evaluasi pembelajaran.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(2103) Ketepatan dalam menyampaikan informasi terkait pelayanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) (***jika 2c ya**)

Mencakup kesesuaian informasi yang disampaikan dengan prosedur yang ada, ketika mahasiswa bertanya tentang sesuatu yang dibutuhkan terkait 9 layanan (layanan surat sakit, layanan surat dispensasi penting (pribadi), layanan surat dispensasi kampus, layanan surat izin lainnya, layanan form lupa *handkey*, layanan form tidak bisa *handkey*, layanan form terlambat, layanan daftar hadir manual, layanan permintaan transkrip).

Kenyataan :

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

Harapan :

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

(2201) Kesesuaian pelayanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) yang diberikan pegawai berdasarkan urutan antrean (***jika 2c ya**)

Mencakup cara petugas dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa sesuai urutan atau antrean saat melakukan 9 layanan (layanan surat sakit, layanan surat dispensasi penting (pribadi), layanan surat dispensasi kampus, layanan surat izin lainnya, layanan form lupa *handkey*, layanan form tidak bisa *handkey*, layanan form terlambat, layanan daftar hadir manual, layanan permintaan transkrip).

Kenyataan :

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

Harapan :

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

(2202) Kecepatan pegawai dalam memproses kebutuhan mahasiswa terkait pelayanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) (***jika 2c ya**)

Mencakup lama atau tidaknya petugas dalam melayani mahasiswa terkait 9 layanan (layanan surat sakit, layanan surat dispensasi penting (pribadi), layanan surat dispensasi kampus, layanan surat izin lainnya, layanan form lupa *handkey*, layanan form tidak bisa *handkey*, layanan form terlambat, layanan daftar hadir manual, layanan permintaan transkrip).

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(2203) Kecakapan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) (***jika 2c ya**)

Mencakup kemampuan pegawai dalam memberikan layanan kepada mahasiswa seperti memusatkan perhatian, memahami pelayanan yang dibutuhkan, dan mengarahkan mahasiswa kepada petugas yang bertanggung jawab. Indikator ini terkait 9 layanan (layanan surat sakit, layanan surat dispensasi penting (pribadi), layanan surat dispensasi kampus, layanan surat izin lainnya, layanan form lupa *handkey*, layanan form tidak bisa *handkey*, layanan form terlambat, layanan daftar hadir manual, layanan permintaan transkrip).

Kenyataan :

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

Harapan :

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

(2301) Kelancaran dalam proses layanan administrasi akademik yang diberikan pegawai pada kegiatan perkuliahan (tidak termasuk persyaratan) (***jika 2c ya**)

Mencakup kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan sehingga pelayanan dapat berlangsung dengan lancar dan tidak terkendala. Indikator ini terkait 9 layanan (layanan surat sakit, layanan surat dispensasi penting (pribadi), layanan surat dispensasi kampus, layanan surat izin lainnya, layanan form lupa *handkey*, layanan form tidak bisa *handkey*, layanan form terlambat, layanan daftar hadir manual, layanan permintaan transkrip). **Persyaratan yang dimaksud seperti batas hari surat sakit, tanda tangan dosen jika lupa *handkey*, atau syarat-syarat pelayanan yang telah ditetapkan sesuai aturan.**

Kenyataan :

Sangat Tidak Lancar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lancar

Harapan :

Sangat Tidak Lancar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lancar

(2402) Keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) (***jika 2c ya**)

Mencakup keramahan baik dari sikap maupun tutur kata pegawai dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa terkait 9 layanan (layanan surat sakit, layanan surat dispensasi penting (pribadi), layanan surat dispensasi kampus, layanan surat izin lainnya, layanan form lupa *handkey*, layanan form tidak bisa *handkey*, layanan form terlambat, layanan daftar hadir manual, layanan permintaan transkrip).

Kenyataan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

Harapan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

(2501) Ketersediaan pegawai yang memadai dalam memberikan pelayanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) (***jika 2c ya**)

Mencakup ada tidaknya pegawai yang memadai di ruangan ketika mahasiswa memerlukan suatu pelayanan terkait 9 layanan (layanan surat sakit, layanan surat dispensasi penting (pribadi), layanan surat dispensasi kampus, layanan surat izin lainnya, layanan form lupa *handkey*, layanan form tidak bisa *handkey*, layanan form terlambat, layanan daftar hadir manual, layanan permintaan transkrip).

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(2502) Ketersediaan form layanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) yang memadai (***jika 2c ya**)

Mencakup ada atau tidaknya form pelayanan administrasi akademik yang memadai, seperti form lupa *handkey*, form tidak bisa *handkey*, form terlambat, dan daftar hadir manual di ruangan BAAK.

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(2503) Ketersediaan Informasi visual yang memadai terkait tata letak form dan layanan terkait administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) (***jika 2c ya**)

Mencakup ketersediaan informasi visual yang menggambarkan tata letak pelayanan tersebut sehingga tidak membingungkan mahasiswa yang membutuhkan pelayanan. Indikator ini terkait ketersediaan penanda letak setiap pelayanan (misal: ada tidaknya penanda untuk pelayanan form surat sakit, dsb).

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(2504) Ketersediaan fasilitas penunjang saat melakukan permintaan layanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan) (***jika 2c ya**)

Mencakup kelayakan dan kecukupan fasilitas penunjang dalam pelayanan administrasi akademik sehingga memudahkan mahasiswa dalam memenuhi keperluannya. Indikator ini terkait kelayakan dan kecukupan kursi, pena, dan lainnya saat melakukan salah satu layanan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(2102) Kecepatan respon pegawai dalam menanggapi kebutuhan mahasiswa terkait layanan pelaksanaan evaluasi pembelajaran (***selalu muncul**)

Mencakup lama atau tidaknya respon pegawai dalam menanggapi kebutuhan yang disampaikan oleh mahasiswa terkait evaluasi pembelajaran berupa jadwal ujian, ruangan ujian dan nomor tempat duduk ujian.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(2204) Sikap tanggung jawab pengawas dalam pelaksanaan evaluasi pembelajaran (UTS/UAS) (*selalu muncul)

Mencakup sikap tanggung jawab pegawai dalam mengawasi jalannya ujian. Indikator ini terkait aba-aba yang diberikan pegawai dalam pelaksanaan ujian dan rasa tanggung jawab serta ketegasan pegawai ketika ada mahasiswa yang melakukan kecurangan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Bertanggungjawab 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Bertanggungjawab

Harapan :

Sangat Tidak Bertanggungjawab 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Bertanggungjawab

(2205) Ketepatan alokasi waktu dari pengawas dalam pelaksanaan evaluasi pembelajaran (*selalu muncul)

Mencakup kepatuhan pengawas terhadap alokasi waktu pelaksanaan ujian

Kenyataan :

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

Harapan :

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

(2304) Kejelasan informasi terkait prosedur pelaksanaan evaluasi pembelajaran (*selalu muncul)

Mencakup kejelasan informasi yang disampaikan oleh pegawai sehingga mudah dimengerti dan tidak membingungkan mahasiswa terkait jadwal ujian, jadwal remedial, pembagian ruangan dan nomor kursi ujian.

Kenyataan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

Harapan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

(2403) Keramahan pengawas dalam pelaksanaan evaluasi pembelajaran (UTS/UAS) (***selalu muncul**)

Mencakup keramahan baik sikap maupun tutur kata pengawas dalam memberikan pelayanan evaluasi pembelajaran terkait segi cara memulai dan mengakhiri ujian oleh pengawas serta cara membagikan soal ujian.

Kenyataan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

Harapan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

(2506) Ketersediaan fasilitas penunjang saat pelaksanaan evaluasi pembelajaran (***selalu muncul**)

Mencakup kelayakan dan kecukupan fasilitas penunjang dalam evaluasi pembelajaran (UTS dan UAS) sehingga memudahkan mahasiswa dalam menggunakan layanan ini. Indikator ini terkait kelengkapan nomor kursi dan informasi pembagian ruangan ujian pada saat UTS dan UAS.

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(2302) Kelancaran yang diberikan pegawai dalam proses layanan evaluasi pembelajaran (tidak termasuk persyaratan) (***selalu muncul**)

Mencakup kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan sehingga pelayanan dapat berlangsung dengan lancar dan tidak terkendala terkait proporsi jadwal ujian, pengaturan jadwal pengambilan IP, dan lainnya. **Persyaratan yang dimaksud seperti jadwal pengambilan IP yang mewajibkan mahasiswa untuk hadir dan tidak diwakilkan mahasiswa lain, syarat tanda tangan dosen mata kuliah yang bersangkutan untuk mengikuti susulan evaluasi pembelajaran atau syarat-syarat pelayanan yang telah ditetapkan sesuai aturan.**

Kenyataan :

Sangat Tidak Lancar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lancar

Harapan :

Sangat Tidak Lancar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lancar

(2206) Kompetensi pegawai terkait tugas, fungsi dan koordinasi dalam setiap pelayanan administrasi akademik (kegiatan perkuliahan dan pasca perkuliahan) (***selalu muncul**)

Mencakup penguasaan pegawai dalam menyelesaikan tugas dan fungsinya saat memberikan pelayanan kepada mahasiswa serta koordinasi sesama pegawai untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa. Indikator ini terkait 9 layanan (layanan surat sakit, layanan surat dispensasi penting (pribadi), layanan surat dispensasi kampus, layanan surat izin lainnya, layanan form lupa *handkey*, layanan form tidak bisa *handkey*, layanan form terlambat, layanan daftar hadir manual, layanan permintaan transkrip) dan evaluasi pembelajaran.

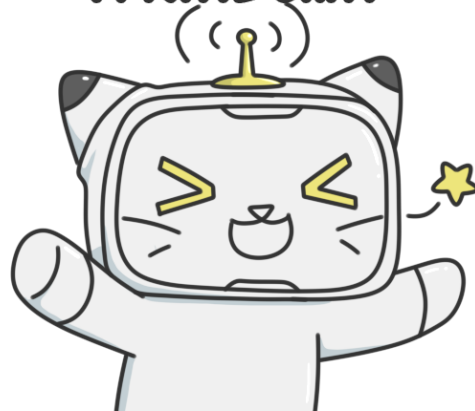
Kenyataan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

Harapan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

COBAIN LIVE CHAT DEH
MAMATAU BERLAYOUT
PRIVATE CHAT



BLOK III LAYANAN ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN

LAYANAN ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN

Selain layanan administrasi akademik, pelayanan administrasi kemahasiswaan juga merupakan salah satu sub bagian yang ada di BAAK, yang mana pelayanan administrasi kemahasiswaan adalah segala jenis layanan bagi mahasiswa yang berhubungan dengan aspek non akademis seperti unit kegiatan mahasiswa (UKM), kedisiplinan, dan hal-hal lainnya di luar kegiatan belajar mengajar. Tugas dari sub bagian administrasi kemahasiswaan ini adalah melakukan administrasi kemahasiswaan, pembinaan mental dan karakter serta penalaran minat dan bakat mahasiswa, urusan kealumnian, dan penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan. Tugas pelayanan administrasi kemahasiswaan tersebut bertujuan untuk legalitas dokumen dan kegiatan sesuai administrasi Politeknik Statistika STIS.

Pelayanan-pelayanan yang disediakan oleh bagian kemahasiswaan yaitu:

- Layanan Surat Administrasi Kemahasiswaan seperti Keterangan Mahasiswa (SKM), layanan peminjaman ruangan, layanan surat permintaan data, layanan surat penerimaan data, dan layanan pengajuan proposal kegiatan mahasiswa.
- *Updating* data mahasiswa adalah pembaharuan biodata mahasiswa saat masa awal masuk Politeknik Statistika STIS dan saat menjelang kelulusan, serta saat mahasiswa memerlukan layanan seperti ingin mengubah data baik karena kesalahan atau karena adanya perubahan atau keperluan.
- Layanan konsultasi merupakan layanan yang diberikan kepada mahasiswa yang ingin melakukan konsultasi saat mahasiswa mengalami gangguan seperti adanya perundungan, penyimpangan sosial, dan sebagainya.

(3a) Apakah pernah melakukan permintaan layanan administrasi kemahasiswaan? (Layanan Surat Administrasi Kemahasiswaan (Surat Permintaan Data, Surat Keterangan Mahasiswa, Peminjaman ruangan, dan Pengajuan proposal kegiatan mahasiswa), *Updating* data mahasiswa, dan Layanan Konsultasi) (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa melakukan permintaan layanan administrasi kemahasiswaan berupa Layanan Surat Administrasi Kemahasiswaan (Surat Permintaan Data, Surat Keterangan Mahasiswa, Peminjaman ruangan, dan Pengajuan proposal kegiatan mahasiswa), *Updating* data mahasiswa, dan Layanan Konsultasi pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 3302)

(3101) Kecepatan respon pegawai dalam menanggapi kebutuhan mahasiswa yang hendak melakukan permintaan layanan administrasi kemahasiswaan (***jika 3a Ya**)

Mencakup lama atau tidaknya respon pegawai dalam menanggapi mahasiswa yang hendak melakukan permintaan layanan administrasi kemahasiswaan, meliputi Layanan Surat Administrasi Kemahasiswaan (Surat Permintaan Data, Surat Keterangan Mahasiswa, Peminjaman ruangan, dan Pengajuan proposal kegiatan mahasiswa), *Updating* data mahasiswa, dan Layanan Konsultasi.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(3102) Ketepatan pegawai dalam menyampaikan informasi terkait pelayanan administrasi kemahasiswaan (***jika 3a ya**)

Mencakup kesesuaian informasi yang disampaikan berdasarkan prosedur layanan, sehingga informasi yang diberikan kepada mahasiswa dapat dilakukan sesuai prosedur yang telah ditetapkan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

Harapan :

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

(3201) Kecepatan pegawai dalam memproses kebutuhan mahasiswa terkait pelayanan administrasi kemahasiswaan (***jika 3a ya**)

Mencakup lama atau tidaknya pegawai dalam memproses kebutuhan mahasiswa terkait layanan kemahasiswaan yang dibutuhkan.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(3202) Kompetensi pegawai terkait tugas, fungsi dan koordinasi dalam setiap pelayanan administrasi kemahasiswaan (***jika 3a ya**)

Mencakup penguasaan pegawai dalam menyelesaikan tugas dan fungsinya saat memberikan pelayanan kepada mahasiswa serta koordinasi yang dilakukan antar pegawai dalam menyelesaikan suatu pelayanan, sehingga pelayanan yang diberikan sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

Harapan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

(3203) Kecakapan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kemahasiswaan (***jika 3a ya**)

Mencakup kemampuan pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kemahasiswaan kepada mahasiswa seperti memusatkan perhatian, memahami pelayanan yang dibutuhkan, dan mengarahkan mahasiswa kepada petugas yang bertanggung jawab.

Kenyataan :

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

Harapan :

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

(3301) Kelancaran yang diberikan pegawai dalam proses pelayanan administrasi kemahasiswaan (tidak termasuk persyaratan) (***jika 3a ya**)

Mencakup kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan sehingga pelayanan dapat berlangsung dengan lancar dan tidak terkendala. **Persyaratan yang dimaksud seperti adanya proposal dalam melakukan pelayanan surat permintaan data, atau syarat-syarat pelayanan yang telah ditetapkan sesuai aturan.**

Kenyataan :

Sangat Tidak Lancar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lancar

Harapan :

Sangat Tidak Lancar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lancar

(3402) Keramahan pegawai saat memberikan pelayanan administrasi kemahasiswaan (***jika 3a ya**)

Mencakup sikap ramah pegawai dalam memberikan pelayanan administrasi kemahasiswaan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

Harapan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

(3501) Ketersediaan Informasi visual yang memadai terkait tata letak pelayanan administrasi kemahasiswaan (***jika 3a ya**)

Mencakup ada atau tidaknya informasi visual yang memadai terkait tata letak pelayanan administrasi kemahasiswaan sehingga tidak membingungkan mahasiswa yang membutuhkan pelayanan. Misalnya informasi yang menunjukkan tata letak layanan ketika akan mengajukan surat peminjaman ruangan, membuat surat keterangan mahasiswa, dan sebagainya.

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(3502) Ketersediaan pegawai yang memadai dalam memberikan pelayanan administrasi kemahasiswaan (***jika 3a ya**)

Mencakup ada atau tidaknya pegawai yang memadai dalam memberikan pelayanan pada saat mahasiswa membutuhkan pelayanan administrasi kemahasiswaan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(3503) Ketersediaan fasilitas penunjang saat melakukan permintaan layanan administrasi kemahasiswaan (***jika 3a ya**)

Mencakup kelayakan dan kecukupan fasilitas penunjang berupa kursi, pena, dan lainnya ketika sedang melakukan permintaan layanan administrasi kemahasiswaan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(3302) Kejelasan informasi terkait prosedur pelayanan administrasi kemahasiswaan kepada seluruh mahasiswa (***selalu muncul**)

Mencakup kejelasan informasi terkait prosedur pelayanan administrasi kemahasiswaan yang ditujukan kepada seluruh mahasiswa sehingga dapat dipahami dengan baik jika ingin melakukan pelayanan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

Harapan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

(1b) Pada tahun akademik 2019/2020, apakah pernah aktif dalam UKM/Ormawa? (***selalu muncul**)

Mencakup mahasiswa yang masih aktif UKM dan/atau Organisasi Mahasiswa (SEMA, DPM, SPD, MENWA) **pada tahun akademik 2019/2020.**

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 3c)

(3b) Apakah pernah berinteraksi dengan dosen pembina UKM/Ormawa? (***jika 1b Ya**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa mengikuti UKM/Ormawa dan pernah berinteraksi dengan dosen pembina. Interaksi yang dimaksud adalah komunikasi antara mahasiswa dengan dosen pembina, baik secara langsung maupun melalui daring **pada periode Agustus 2019 sampai Maret 2020.**

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 3c)

(3103) Kecepatan respon dosen pembina dalam menanggapi kebutuhan mahasiswa terkait kegiatan UKM/Ormawa (***jika 3b ya**)

Mencakup lama atau tidaknya respon dosen pembina UKM/Ormawa dalam menanggapi kebutuhan mahasiswa terkait rencana kegiatan, meliputi pembinaan dan arahan dalam penyusunan rencana program kerja, pembuatan/pengajuan proposal kegiatan atau kebutuhan lain terkait kegiatan yang bersangkutan.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(3206) Kompetensi dosen pembina terkait tugas pokok, fungsi, dan koordinasi dalam membina UKM/Ormawa (***jika 3b ya**)

Mencakup penguasaan dosen pembina UKM/Ormawa dalam memberikan pembinaan dan arahan terkait penyusunan rencana program kerja, memberikan arahan dalam hal pembuatan/pengajuan proposal, memonitor/mengawasi pelaksanaan kegiatan, melakukan evaluasi LPJ bidang kegiatan, dan melakukan komunikasi rutin dengan anggota UKM/Ormawa.

Kenyataan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

Harapan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

(3403) Inisiatif dosen pembina untuk menanyakan kebutuhan mahasiswa terkait pelaksanaan kegiatan UKM/Ormawa (***jika 3b ya**)

Mencakup inisiatif dosen pembina untuk bertanya terlebih dahulu terkait kebutuhan mahasiswa mengenai pelaksanaan kegiatan UKM/Ormawa.

Kenyataan :

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

Harapan :

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

(3405) Keramahan dosen pembina dalam membimbing kegiatan UKM/Ormawa (***jika 3b ya**)

Mencakup keramahan dosen pembina dalam memberikan bimbingan kepada anggota UKM/Ormawa yang bersangkutan. Misalnya sikap dosen pembina yang terlihat bersahabat, murah senyum, dan dapat membangun suasana dengan baik.

Kenyataan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

Harapan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

(3c) Apakah pernah mendapatkan pendampingan dari dosen ketika mengikuti lomba? (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa mendapatkan pendampingan dari dosen ketika mengikuti lomba **pada periode Agustus 2019 sampai Maret 2020**. Pendampingan yang dimaksud seperti mendapatkan pelatihan, pemberian motivasi, dan bimbingan.

- Ya
- Tidak

[*jika tidak : lanjut ke 3204 (jika 3b Ya), lanjut Blok IV (jika 3b tidak)]

(3104) Kecepatan respon dosen pendamping dalam menanggapi kebutuhan mahasiswa yang mengikuti lomba (***jika 3b ya**)

Mencakup lama atau tidaknya respon dosen pendamping dalam menanggapi kebutuhan yang disampaikan mahasiswa terkait persiapan lomba seperti pelatihan, pemberian motivasi, dan bimbingan.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(3205) Kompetensi dosen pendamping terkait tugas pokok dan fungsi serta koordinasi dalam mendampingi mahasiswa yang mengikuti lomba (***jika 3b ya**)

Mencakup penguasaan dosen pendamping dalam memberikan pelatihan, motivasi, dan bimbingan kepada mahasiswa yang mengikuti lomba.

Kenyataan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

Harapan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

(3404) Inisiatif dosen pendamping untuk menanyakan kebutuhan mahasiswa yang mengikuti lomba (***jika 3b ya**)

Mencakup inisiatif dosen pendamping untuk bertanya terlebih dahulu terkait kegiatan lomba yang diikuti mahasiswa misalnya dengan melakukan follow up terhadap persiapan mahasiswa dan menanyakan kebutuhan lain yang diperlukan dalam persiapan mengikuti lomba.

Kenyataan :

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

Harapan :

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

(3406) Keramahan dosen pendamping saat mahasiswa mengikut lomba (***jika 3b ya**)

Mencakup keramahan dosen pendamping dalam proses pendampingan terhadap mahasiswa yang mengikuti lomba. Misalnya sikap dosen yang terlihat bersahabat, murah senyum, dan dapat membangun suasana dengan baik.

Kenyataan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

Harapan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

(3204) Kecepatan dosen pembina dan/atau pendamping dalam memproses kebutuhan mahasiswa baik kegiatan UKM/Ormawa maupun mahasiswa yang mengikuti lomba (***jika 3b dan/atau 3c Ya**) (**minimal salah satu 3b, 3c dijawab Ya**)

Mencakup lama atau tidaknya dosen pembina dan/atau pendamping lomba dalam memproses kebutuhan mahasiswa baik mengenai pembinaan kegiatan UKM (dalam hal penyusunan program kerja UKM, pengajuan proposal, dan pelaksanaan kegiatan) maupun pendampingan lomba (seperti pelatihan atau pendampingan lomba mahasiswa).

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

ANDA LELAH?
SILAKAN GUNAKAN FITUR
'LAYOUTKAN MAMTI'



BLOK IV LAYANAN PENYELENGGARA PERKULIAHAN

LAYANAN PENYELENGGARAAN PERKULIAHAN

Berdasarkan statuta, kegiatan penyelenggaraan perkuliahan mencakup:

- 1) Proses belajar mengajar, terdiri dari pelayanan kegiatan belajar mengajar di kelas dan pelayanan penyediaan dosen pembimbing.
- 2) Kegiatan akademik non kredit meliputi kuliah umum, seminar dan tutorial

Penilaian terhadap dosen dan kegiatan akademik non kredit dalam layanan ini dinilai secara umum atau kelembagaan.

(4a) Apakah pernah bertanya terkait materi perkuliahan kepada dosen saat proses belajar mengajar? (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa bertanya kepada dosen terkait materi perkuliahan saat proses belajar mengajar pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 4b)

(4103) Kesesuaian jawaban yang diberikan dosen dalam menjawab pertanyaan mahasiswa terkait materi kuliah saat kuliah tatap muka (***jika 4a Ya**)

Mencakup kesesuaian dalam menyampaikan informasi yang dibutuhkan oleh mahasiswa ketika proses tanya jawab terkait materi perkuliahan, kesesuaian yang dimaksud merupakan keselarasan jawaban dosen yang ditanyakan oleh mahasiswa tidak termasuk benar atau tidaknya jawaban yang diberikan.

Kenyataan:

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

Harapan:

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

(4b) Apakah pernah bertanya terkait materi perkuliahan kepada dosen diluar jadwal tatap muka? (***Selalu Muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa bertanya kepada dosen saat jam kerja terkait materi perkuliahan diluar jadwal tatap muka pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020** misalnya bertanya via chat dan lainnya.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 4201)

(4101) Kesiediaan dosen dalam menanggapi pertanyaan mahasiswa terkait materi kuliah di luar jadwal tatap muka (***jika 4b Ya**)

Mencakup kesiediaan dosen dalam merespon mahasiswa yang memiliki pertanyaan terkait materi yang dihadapi di luar tatap muka terjadwal, minimal bersedia merespon dengan memberi kabar atas ketidaksiediaan dosen yang bersangkutan karena memiliki kesibukan atau hal lain yang harus dilakukan terlebih dahulu, atau memberikan jawaban dalam jangka waktu cukup lama setelah di *follow up* satu kali ketika dosen yang bersangkutan hanya membaca pesan yang dikirimkan mahasiswa.

Kenyataan:

Sangat Tidak Bersedia 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Bersedia

Harapan:

Sangat Tidak Bersedia 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Bersedia

(4201) Ketepatan alokasi waktu pemaparan materi dengan jadwal kuliah (***selalu muncul**)

Mencakup kepatuhan pengalokasian waktu yang efektif dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar sehingga dapat berjalan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Kenyataan:

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

Harapan:

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

(4202) Kecakapan dosen dalam memanfaatkan fasilitas penunjang pembelajaran pada proses belajar mengajar (***selalu muncul**)

Mencakup kemampuan dosen dalam mengoperasikan/memanfaatkan fasilitas penunjang pembelajaran (seperti komputer, proyektor) atau *software* statistik yang terkait pada mata kuliah tertentu.

Kenyataan:

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

Harapan:

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

(4203) Kecakapan dosen dalam mengelola kelas menjadi lebih interaktif pada proses belajar mengajar (***selalu muncul**)

Mencakup kemampuan dosen dalam menggunakan metode pembelajaran yang interaktif dan menarik termasuk bagaimana kemampuan dosen dalam mengelola kelas.

Kenyataan:

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

Harapan:

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

(4204) Kecakapan dosen dalam menyampaikan materi pada proses belajar mengajar (***selalu muncul**)

Mencakup kemampuan dosen dalam menyampaikan materi dengan efektif menggunakan bahan ajar yang tersedia sehingga mahasiswa dapat memahami materi dengan baik.

Kenyataan:

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

Harapan:

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

(4401) Keramahan dosen dalam mengajar (***selalu muncul**)

Mencakup keramahan dosen dalam memberikan materi. Misalnya sikap dosen yang terlihat bersahabat, murah senyum, dan dapat membangun suasana dengan baik.

Kenyataan:

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

Harapan:

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

(4207) Sistematis penyampaian materi saat proses belajar mengajar (***selalu muncul**)

Mencakup cara dosen dalam menyampaikan materi yang sesuai dengan SAP.

Kenyataan:

Sangat Tidak Sistematis 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sistematis

Harapan:

Sangat Tidak Sistematis 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sistematis

(4301) Kejelasan penyampaian materi dalam proses belajar mengajar (***selalu muncul**)

Mencakup kejelasan materi yang disampaikan oleh dosen dalam kegiatan belajar mengajar sehingga memberikan kemudahan mahasiswa dalam memahami materi.

Kenyataan:

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

Harapan:

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

(4302) Proporsional beban tugas yang diberikan dengan kapasitas mahasiswa (***selalu muncul**)

Mencakup beban tugas yang seimbang dengan kemampuan yang dimiliki mahasiswa.

Kenyataan:

Sangat Tidak Proporsional 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Proporsional

Harapan:

Sangat Tidak Proporsional 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Proporsional

(4501) Ketersediaan bahan ajar dari referensi utama yang memadai dalam proses belajar mengajar (***selalu muncul**)

Mencakup ada atau tidaknya referensi utama yang memadai dan mudah diakses mahasiswa, seperti modul atau buku referensi utama dari mata kuliah terkait. Ketersediaan yang dimaksud minimal berupa list judul dari buku referensi utama.

Kenyataan:

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan:

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(4502) Ketersediaan bahan ajar penunjang yang memadai dalam proses belajar mengajar (***selalu muncul**)

Mencakup ada atau tidaknya bahan ajar penunjang yang memadai serta aksesibilitas atau kemudahan dalam memperoleh bahan paparan dan video materi.

Kenyataan:

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan:

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(4402) Inisiatif dosen PA dalam memberikan bimbingan/konsultasi (***selalu muncul**)

Mencakup kepedulian dan kepekaan dosen PA dalam menanyakan masalah yang dihadapi mahasiswa baik masalah akademik maupun non-akademik ketika mahasiswa melakukan bimbingan. Kegiatan ini bisa dilakukan ketika jadwal kosong maupun pengambilan IP.

Kenyataan:

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

Harapan:

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

(4102) Kecepatan respon dosen PA dalam menanggapi keluhan mahasiswa (***selalu muncul**)

Mencakup lama atau tidaknya respon yang diberikan dosen pembimbing akademik terhadap keluhan/masalah yang disampaikan mahasiswa baik itu masalah akademik maupun non akademik.

Kenyataan:

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan:

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(4205) Kecakapan dosen PA dalam memberikan bimbingan (***selalu muncul**)

Mencakup kemampuan dosen PA dalam kegiatan bimbingan akademik baik dalam segi metode yang digunakan dan sistem komunikasi dalam proses bimbingan. Seperti, konsultasi saat pengambilan IP.

Kenyataan:

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

Harapan:

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

(4403) Keramahan dosen PA (***selalu muncul**)

Mencakup keramahan dosen PA dalam memberikan bimbingan. Misalnya sikap dosen yang terlihat bersahabat, murah senyum, dan dapat membangun suasana dengan baik.

Kenyataan:

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

Harapan:

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

(4303) Adanya tindak lanjut yang berarti setelah konsultasi/bimbingan akademik (***selalu muncul**)

Mencakup ada atau tidaknya tindak lanjut yang berarti oleh Dosen PA terhadap masalah yang disampaikan mahasiswa. Contohnya masalah ekonomi mahasiswa dikarenakan TID yang dihapus, sehingga diberikan solusi seperti pemberian bantuan dan informasi lowongan pekerjaan.

Kenyataan:

Sangat Tidak Berarti 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Berarti

Harapan:

Sangat Tidak Berarti 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Berarti

(4c) Apakah pernah mengikuti kegiatan akademik non kredit di Polstat STIS? (Kegiatan akademik non kredit meliputi kuliah umum, seminar dan tutorial) (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mengikuti kegiatan akademik non kredit di Polstat STIS pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**. Kegiatan akademik non kredit yang dimaksud meliputi kuliah umum, seminar dan tutorial.

- Ya
- Tidak

(***jika Tidak 4304**)

(4305) Kejelasan informasi mengenai kegiatan akademik non kredit yang dilaksanakan (***jika 4c Ya**)

Mencakup kejelasan informasi tentang jadwal dan lokasi kegiatan serta informasi lain terkait kegiatan akademik non kredit.

Kenyataan:

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

Harapan:

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

(4504) Kelengkapan keterangan informasi visual terkait pelaksanaan kegiatan akademik non kredit (***jika 4c Ya**)

Mencakup kelengkapan informasi visual sehingga memberi kejelasan terkait pelaksanaan kegiatan akademik non kredit.

Kenyataan:

Sangat Tidak Lengkap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lengkap

Harapan:

Sangat Tidak Lengkap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lengkap

(4208) Sistematika penyelenggaraan kegiatan akademik non kredit (***jika 4c Ya**)

Mencakup penyelenggaraan kegiatan akademik non kredit yang terstruktur dan sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

Kenyataan:

Sangat Tidak Sistematis 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sistematis

Harapan:

Sangat Tidak Sistematis 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sistematis

(4206) Kecakapan penyelenggaraan kegiatan akademik non kredit dalam memilih narasumber (***jika 4c Ya**)

Mencakup kemampuan penyelenggara kegiatan akademik non kredit dalam memilih pembicara/narasumber.

Kenyataan:

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

Harapan:

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

(4209) Penguasaan materi yang disampaikan pada kegiatan akademik non kredit (***jika 4c Ya**)

Mencakup penguasaan materi yang disampaikan oleh pembicara/narasumber dalam kegiatan akademik non kredit.

Kenyataan:

Sangat Tidak Menguasai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Menguasai

Harapan:

Sangat Tidak Menguasai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Menguasai

(4503) Ketersediaan materi yang memadai dalam kegiatan akademik non kredit (***jika 4c Ya**)

Mencakup ada atau tidaknya materi yang memadai serta aksesibilitas atau kemudahan dalam memperoleh materi seperti bahan paparan, video atau bahan lainnya yang menunjang kegiatan akademik non kredit.

Kenyataan:

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan:

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(4304) Kesesuaian tema kegiatan kuliah umum dengan kebutuhan mahasiswa (***selalu muncul**)

Mencakup kesesuaian tema kegiatan kuliah umum dengan kebutuhan mahasiswa.

Kenyataan:

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

Harapan:

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai



BLOK V PERPUSTAKAAN

PERPUSTAKAAN

Perpustakaan ialah unit penunjang yang menjalankan fungsi pengelolaan dan pelayanan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Perpustakaan Politeknik Statistika STIS menyediakan koleksi pustaka yang relevan, mutakhir, dan lengkap; penyediaan *e-book* dan *e-journal*; pelayanan peminjaman dan pengembalian; fasilitas multimedia; ruang senyap; tempat membaca yang nyaman baik berupa bilik pembaca, lesehan, maupun gazebo (*outdoor*).

(5a) Apakah pernah berkunjung ke perpustakaan? (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa melakukan kunjungan ke perpustakaan secara langsung pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**, diawali dari proses masuk (dengan atau tanpa peminjaman loker), hingga proses keluar baik melalui aplikasi simpus mobile atau komputer.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 5e)

(5101) Kecepatan respon pegawai dalam menanggapi mahasiswa saat hendak keluar-masuk perpustakaan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup lama atau tidaknya pegawai dalam menanggapi mahasiswa ketika hendak keluar/masuk perpustakaan serta penggunaan loker.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(5201) Kompetensi pegawai terkait tugas, fungsi dan koordinasi (***Jika 5a Ya**)

Mencakup penguasaan pegawai dalam menjalankan tugas dan fungsinya yang terkait dengan perpustakaan, meliputi pemahaman terhadap: sistematika/prosedur perpustakaan; letak/ketersediaan koleksi buku; penggunaan simpus (kemampuan pegawai menjelaskan serta mengoperasikan fitur-fitur yang terdapat dalam simpus terutama saat pertama kali mahasiswa menggunakan layanannya); dan lain sebagainya.

Kenyataan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

Harapan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

(5202) Kreativitas pegawai perpustakaan dalam memberikan pelayanan. (***Jika 5a Ya**)

Mencakup inovasi pegawai dalam peningkatan layanan yang terkait dengan perpustakaan. Misalnya peningkatan kualitas simpus.

Kenyataan :

Sangat Tidak kreatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kreatif

Harapan :

Sangat Tidak kreatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kreatif

(5204) Pegawai memberikan pelayanan perpustakaan secara sistematis (***Jika 5a Ya**)

Mencakup cara pegawai dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa sesuai urutan atau antrean.

Kenyataan :

Sangat Tidak Sistematis 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sistematis

Harapan :

Sangat Tidak Sistematis 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sistematis

(5205) Kedisiplinan pegawai dalam waktu operasional perpustakaan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup kepatuhan pegawai terhadap jam operasional perpustakaan. Jam operasional pelayanan perpustakaan ialah 08.00-17.30 pada hari Senin-Kamis, dan 08.00-18.30 pada hari Jumat.

Kenyataan :

Sangat Tidak Disiplin 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Disiplin

Harapan :

Sangat Tidak Disiplin 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Disiplin

(5206) Kecepatan pegawai dalam memproses kebutuhan administrasi masuk-keluar serta penggunaan loker di perpustakaan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup lama atau tidaknya pegawai dalam memproses layanan administrasi masuk-keluar perpustakaan serta penggunaan loker.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(5301) Kejelasan informasi dalam memberikan pelayanan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup kejelasan informasi yang disampaikan pegawai perpustakaan kepada mahasiswa terkait pelayanan yang dibutuhkan sehingga mudah dipahami dan tidak membingungkan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

Harapan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

(5302) Kelancaran dalam proses pelayanan Perpustakaan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan sehingga pelayanan dapat berlangsung dengan lancar dan tidak terkendala. Kelancaran proses layanan mencakup proses: peminjaman dan pengembalian buku; keluar masuk perpustakaan; dan peminjaman loker.

Kenyataan :

Sangat Tidak Lancar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lancar

Harapan :

Sangat Tidak Lancar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lancar

(5401) Inisiatif pegawai dalam menawarkan bantuan terkait pelayanan perpustakaan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup kepedulian dan kesadaran diri pegawai untuk menawarkan bantuan kepada mahasiswa. Misalnya memberikan bantuan ketika ada mahasiswa yang kebingungan mencari buku.

Kenyataan :

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

Harapan :

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

(5402) Keramahan pegawai dalam memberikan pelayanan perpustakaan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup keramahan baik dari tutur kata maupun tindakan dan ekspresi pegawai ketika berinteraksi langsung dengan mahasiswa dalam suatu proses pelayanan, seperti proses: peminjaman loker, peminjaman-pengembalian buku, dan keluar-masuk perpustakaan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

Harapan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

(5303) Keamanan dalam menggunakan layanan perpustakaan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup rasa aman yang dirasakan oleh mahasiswa baik terhadap dirinya ataupun barang-barang pribadi saat menggunakan pelayanan perpustakaan. Indikator ini terkait keamanan loker yang digunakan dan keamanan saat berada di dalam ruangan, seperti ada tidaknya CCTV.

Kenyataan :

Sangat Tidak Aman 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Aman

Harapan :

Sangat Tidak Aman 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Aman

(5508) Ketersediaan pegawai yang memadai dalam memberikan pelayanan perpustakaan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup ada atau tidaknya pegawai perpustakaan yang memadai di bagian layanan masuk-keluar serta layanan peminjaman dan pengembalian buku.

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(5501) Kebersihan fasilitas meja administrasi, ruang baca *indoor* dan *outdoor* perpustakaan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup kondisi perpustakaan yang terlihat bersih dan nyaman ketika mahasiswa merasakan pelayanan. Indikator ini terkait kebersihan dan kerapian: ruang baca *indoor*, *outdoor*, dan meja administrasi.

Kenyataan :

Sangat Tidak Bersih 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Bersih

Harapan :

Sangat Tidak Bersih 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Bersih

(5503) Kelengkapan fasilitas penunjang pelayanan baca ditempat (***Jika 5a Ya**)

Mencakup kelengkapan sarana yang dapat memudahkan atau memperlancar pelayanan baca di tempat. Misalnya ketersediaan karpet, stop kontak yang memadai baik di ruang baca *indoor* maupun *outdoor*, ketersediaan kursi dan komputer yang cukup, rak sepatu dan penerangan yang baik, serta kursi tunggu yang memadai.

Kenyataan :

Sangat Tidak Lengkap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lengkap

Harapan :

Sangat Tidak Lengkap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lengkap

(5507) Kelayakan fasilitas penunjang layanan baca ditempat (***Jika 5a Ya**)

Mencakup keadaan fisik fasilitas penunjang (berfungsi dengan baik atau tidak) sehingga mempengaruhi tujuan yang ingin diperoleh mahasiswa sebagai pengguna layanan. Misalnya kelayakan: karpet/leهان; stop kontak baik di ruang baca *indoor* maupun *outdoor*; komputer; rak sepatu; penerangan; serta meja dan kursi.

Kenyataan :

Sangat Tidak Layak 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Layak

Harapan :

Sangat Tidak Layak 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Layak

(5510) Kenyamanan tata ruang perpustakaan (***Jika 5a Ya**)

Mencakup penataan ruang tiap pelayanan di perpustakaan sehingga menciptakan suasana yang nyaman.

Kenyataan :

Sangat Tidak Nyaman 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Nyaman

Harapan :

Sangat Tidak Nyaman 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Nyaman

(5b) Apakah pernah meminjam buku di perpustakaan? (***Jika 5a Ya**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa meminjam buku di perpustakaan secara langsung pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 5c)

(5102) Kecepatan respon pegawai dalam menanggapi mahasiswa yang hendak melakukan peminjaman/pengembalian buku di Perpustakaan (***jika 5b Ya**)

Mencakup lama atau tidaknya respon pegawai perpustakaan dalam menanggapi mahasiswa ketika hendak melakukan peminjaman/pengembalian buku di Perpustakaan.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(5207) Kecepatan pegawai dalam proses peminjaman buku di Perpustakaan (***jika 5b Ya**)

Mencakup lama atau tidaknya pegawai dalam memproses layanan peminjaman dan pengembalian buku di Perpustakaan.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(5c) Apakah pernah baca ditempat? (***jika 5b tidak**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa melakukan aktivitas membaca di perpustakaan pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**, minimal membaca judul-judul buku atau bahan pustaka lain ketika mencari suatu referensi yang diinginkan.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 5d)

(5103) Ketepatan informasi terkait letak/posisi bahan pustaka yang dicari (***jika 5b Ya atau 5c Ya**)

Mencakup kesesuaian informasi yang disampaikan dengan letak/posisi bahan pustaka yang sebenarnya.

Kenyataan :

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

Harapan :

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

(5203) Kesesuaian tata letak buku di perpustakaan (***jika 5b Ya atau 5c Ya**)

Mencakup kesesuaian posisi bahan pustaka dengan informasi visual yang tertera.

Kenyataan :

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

Harapan :

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

(5502) Kelengkapan bahan pustaka (***jika 5b Ya atau 5c Ya**)

Mencakup keragaman/variasi dan kemutakhiran bahan pustaka serta ketersediaan referensi yang dibutuhkan mahasiswa sesuai bahan ajar.

Kenyataan :

Sangat Tidak Lengkap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lengkap

Harapan :

Sangat Tidak Lengkap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lengkap

(5506) Kelayakan bahan pustaka (***jika 5b Ya atau 5c Ya**)

Mencakup keadaan fisik bahan pustaka sehingga mempengaruhi ketercapaian tujuan yang ingin diperoleh mahasiswa sebagai pengguna bahan pustaka.

Kenyataan :

Sangat Tidak Layak 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Layak

Harapan :

Sangat Tidak Layak 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Layak

(5509) Ketersediaan Informasi yang memadai terkait letak bahan pustaka (***jika 5b Ya atau 5c Ya**)

Mencakup ada atau tidaknya penanda rak bahan pustaka yang memadai sehingga memudahkan pengguna untuk menemukan bahan pustaka yang diinginkan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(5d) Apakah pernah menyampaikan keluhan terkait pelayanan perpustakaan? (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa menyampaikan keluhan baik secara langsung kepada petugas maupun melalui e-mail terkait kekurangan yang dirasakan terhadap layanan perpustakaan pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 5e)

(5304) Adanya tindak lanjut yang berarti atas masalah yang disampaikan mahasiswa dalam pelayanan perpustakaan (***jika 5d Ya**)

Mencakup ada atau tidaknya tindak lanjut atau tanggapan yang berarti mengenai keluhan yang disampaikan terkait layanan perpustakaan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Berarti 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Berarti

Harapan :

Sangat Tidak Berarti 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Berarti

(5e) Apakah pernah menggunakan aplikasi simpus? (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa mengunduh dan menggunakan aplikasi simpus pada **periode Agustus 2019 hingga Maret**. Minimal menggunakannya untuk layanan keluar-masuk perpustakaan.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut Blok VI)

(5505) Kualitas tampilan dan aksesibilitas simpus (***jika 5e Ya**)

Mencakup kualitas tampilan terhadap tata letak dan menu pada simpus serta kemudahan dalam menggunakan aplikasi dan fitur-fitur yang ada pada simpus (fitur-fitur aplikasi tersebut menyajikan informasi yang jelas dan lengkap).

Kenyataan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

Harapan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

(5f) Apakah pernah mencari bahan pustaka di Simpus? (***Jika 5e Ya**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa mencari bahan pustaka (skripsi, buku, jurnal, publikasi, karya ilmiah, dll) yang dibutuhkan di aplikasi simpus pada **periode Agustus 2019 hingga Maret.**

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut Blok VI)

(5504) Kelengkapan bahan pustaka pada simpus (***jika 5f Ya**)

Mencakup ketersediaan bahan Pustaka yang beragam pada simpus seperti skripsi, e-book, e-jurnal, publikasi, karya ilmiah, dll.

Kenyataan :

Sangat Tidak Lengkap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lengkap

Harapan :

Sangat Tidak Lengkap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lengkap

AYOK SEMANGAT



SEDIKIT LAGI

BLOK VI LAYANAN UMUM

LAYANAN UMUM

Layanan umum adalah pelayanan-pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa selain keempat pelayanan yang telah disebutkan di atas. Pelayanan-pelayanan yang dimaksudkan seperti klinik, kantin, masjid kampus, dan lain sebagainya. Pelayanan-pelayanan tersebut dapat dirasakan dan dinikmati langsung oleh mahasiswa sesuai dengan kebutuhan mereka masing-masing. Pelayanan yang diberikan dapat berupa barang maupun jasa. Bagian umum berperan penting dalam pengadaan dan perawatan fasilitas di lingkungan Politeknik Statistika STIS

(6a) Apakah pernah berkunjung ke ruang BU? (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa melakukan kunjungan ke ruang BU secara langsung pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**. Kunjungan yang dimaksud bertujuan untuk meminta/mengakses layanan yang disediakan BU. Ruang BU yang dimaksud adalah ruang kerja pegawai BU, tidak termasuk lorong di depan ruang BU.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 6c)

(6401) Inisiatif pegawai yang bertugas di ruang BU untuk menanyakan keperluan mahasiswa saat memasuki ruangan (***jika 6a ya**)

Mencakup inisiatif petugas untuk bertanya terlebih dahulu terkait layanan yang diperlukan mahasiswa ketika memasuki ruangan Bagian Umum (BU). Ruang BU yang dimaksud adalah ruang kerja pegawai BU. Lorong di depan ruang BU bukan merupakan bagian ruang BU, sehingga melakukan pengambilan air minum untuk dosen bukan merupakan cakupan indikator ini.

Kenyataan :

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

Harapan :

Sangat Tidak Inisiatif 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Inisiatif

(6201) Kesesuaian pelayanan umum yang diberikan pegawai berdasarkan urutan antrean mahasiswa (***jika 6a ya**)

Mencakup cara pegawai dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa sesuai urutan atau antrean.

Kenyataan :

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

Harapan :

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

(6203) Kecakapan pegawai dalam memberikan pelayanan umum (***jika 6a ya**)

Mencakup kemampuan pegawai dalam memberikan layanan kepada mahasiswa seperti memusatkan perhatian, memahami pelayanan yang dibutuhkan, dan mengarahkan mahasiswa kepada petugas yang bertanggung jawab.

Kenyataan :

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

Harapan :

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

(6b) Apakah pernah melakukan peminjaman fasilitas kampus melalui BU? (***jika 6a Ya**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa melakukan peminjaman fasilitas di ruang BU secara langsung pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020.**

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 6c)

(6103) Kecepatan respon pegawai dalam menanggapi mahasiswa ketika hendak meminjam fasilitas (***jika 6b ya**)

Mencakup lama atau tidaknya pegawai dalam menanggapi mahasiswa yang hendak meminjam fasilitas seperti kabel, kamera dan persetujuan peminjaman ruangan.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(6202) Kecepatan pegawai dalam memproses kebutuhan mahasiswa terkait peminjaman fasilitas (***jika 6b ya**)

Mencakup lama atau tidaknya pegawai memproses layanan peminjaman fasilitas seperti kabel, kamera, dan persetujuan peminjaman ruangan.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(6302) Kelancaran yang diberikan pegawai dalam proses peminjaman fasilitas (tidak termasuk persyaratan) (***jika 6b ya**)

Mencakup kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan yang sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan sehingga pelayanan dapat berlangsung dengan lancar tanpa terkendala. **Persyaratan yang dimaksud seperti tanda tangan untuk layanan peminjaman barang, atau syarat-syarat pelayanan yang telah ditetapkan sesuai aturan.**

Kenyataan :

Sangat Tidak Lancar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lancar

Harapan :

Sangat Tidak Lancar 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lancar

(6c) Apakah pernah menanyakan informasi kepada pegawai yang berada dibawah tanggung jawab BU (satpam, petugas kebersihan, dokter klinik, teknisi, resepsionis) (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa bertanya secara langsung terkait informasi pelayanan kepada pegawai yang berada di bawah tanggung jawab BU pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020.**

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 6d)

(6104) Kesesuaian jawaban yang diberikan pegawai dalam menjawab pertanyaan mahasiswa terkait pelayanan BU (***jika 6c ya**)

Mencakup kesesuaian jawaban yang diberikan pegawai dalam menjawab pertanyaan mahasiswa terkait pelayanan BU.

Kenyataan :

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

Harapan :

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

(6201) Kesesuaian pelayanan umum yang diberikan pegawai berdasarkan urutan antrean mahasiswa (***jika 6a Tidak dan 6c Ya**)

Mencakup cara pegawai dalam memberikan pelayanan kepada mahasiswa sesuai urutan atau antrean.

Kenyataan :

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

Harapan :

Sangat Tidak Sesuai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Sesuai

(6203) Kecakapan pegawai dalam memberikan pelayanan umum (***jika 6a Tidak dan 6c Ya**)

Mencakup kemampuan pegawai dalam memberikan layanan kepada mahasiswa seperti memusatkan perhatian, memahami pelayanan yang dibutuhkan, dan mengarahkan mahasiswa kepada petugas yang bertanggung jawab.

Kenyataan :

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

Harapan :

Sangat Tidak Cakap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cakap

(6d) Apakah pernah mengajukan keluhan kepada pegawai terkait kerusakan dan/atau ketidaklengkapan fasilitas kampus (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa menyampaikan keluhan secara langsung kepada pegawai BU dan/atau pegawai yang berada di bawah tanggung jawab BU pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 6e)

(6101) Kecepatan respon pegawai dalam menanggapi keluhan berupa kerusakan dan/atau ketidaklengkapan fasilitas (***jika 6d Ya**)

Mencakup lama atau tidaknya respon pegawai dalam menanggapi keluhan terkait kerusakan dan/atau ketidaklengkapan fasilitas di kampus.

Kenyataan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

Harapan :

Sangat Lambat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Cepat

(6e) Apakah pernah menggunakan alamat kampus sebagai tujuan pengiriman paket? (***selalu muncul**)

Mencakup pernah atau tidaknya mahasiswa menjadikan alamat kampus sebagai tujuan pengiriman paket pada **periode Agustus 2019 hingga Maret 2020**.

- Ya
- Tidak

(*jika tidak lanjut 6204)

(6102) Ketepatan dalam menyampaikan informasi terkait paket mahasiswa (***jika 6e Ya**)

Mencakup ketepatan informasi terkait kedatangan paket dan lokasi paket tersebut.

Kenyataan :

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

Harapan :

Sangat Tidak Tepat 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Tepat

(6301) Jaminan keberadaan paket (***jika 6e Ya**)

Mencakup jaminan keberadaan paket, dan bagaimana tindak lanjut jika terjadi kehilangan.

Kenyataan :

Sangat Tidak Terjamin 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Terjamin

Harapan :

Sangat Tidak Terjamin 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Terjamin

(6204) Kompetensi pegawai yang berada dibawah tanggung jawab BU terkait tugas, fungsi dan koordinasi dalam setiap pelayanan (***selalu muncul**)

Mencakup penguasaan pegawai dalam menjalankan tugas dan fungsinya yang terkait dengan pelayanan umum, meliputi pemahaman terhadap sistematika/prosedur pelayanan umum.

Kenyataan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

Harapan :

Sangat Tidak Kompeten 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Kompeten

(6303) Kejelasan informasi dari pegawai terkait prosedur pelayanan (***selalu muncul**)

Mencakup kejelasan informasi yang diberikan pegawai yang berada dibawah tanggung jawab BU sehingga mudah dimengerti dan tidak membingungkan mahasiswa terkait pelayanan umum.

Kenyataan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

Harapan :

Sangat Tidak Jelas 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Jelas

(6402) Keramahan pegawai yang berada dibawah tanggung jawab BU saat memberikan pelayanan umum (***selalu muncul**)

Mencakup keramahan baik dari tutur kata maupun tindakan dan ekspresi pegawai ketika berinteraksi langsung dengan mahasiswa dalam suatu proses pelayanan umum.

Kenyataan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

Harapan :

Sangat Tidak Ramah 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Ramah

(6503) Ketersediaan pegawai dibawah tanggung jawab BU yang memadai dalam memberikan pelayanan (***selalu muncul**)

Mencakup ada atau tidaknya pegawai di lokasi bertugas, seperti dokter di klinik, teknisi, satpam, resepsionis, OB, dan sebagainya.

Kenyataan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

Harapan :

Sangat Tidak Memadai 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Memadai

(6501) Kebersihan fasilitas umum yang pernah dirasakan di Polstat STIS (***selalu muncul**)

Mencakup kebersihan kelas, *gym*, auditorium, kantin, toilet, lab komputer, klinik, dan gedung kampus.

Kenyataan :

Sangat Tidak Bersih 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Bersih

Harapan :

Sangat Tidak Bersih 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Bersih

(6502) Kelengkapan fasilitas umum yang ada di Polstat STIS (***selalu muncul**)

Mencakup ketersediaan fasilitas-fasilitas di ruang kelas, *gym*, auditorium, kantin, toilet, lab komputer, dan klinik.

Kenyataan :

Sangat Tidak Lengkap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lengkap

Harapan :

Sangat Tidak Lengkap 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Sangat Lengkap

Terima kasih!

Telah mengikuti survei ini. Tetaplah menjaga kesehatan dan mematuhi Protokol 3M



Memakai Masker



Mencuci Tangan



Menjaga Jarak

Semoga data yang kamu berikan dapat bermanfaat untuk kita semua.

Jangan lupa jaga kesehatan dan sampai jumpa di Otista 64C tercinta.